

Специјална болница за рехабилитацију

Бања Ковиљача

Парк број 4

## **К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**Јавна набавка у отвореном поступку број: 21/2018**

**Набавка униформи за потребе Специјалне болнице за  
рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 15.05.2018. године до 12:30 часова  
Отварање понуда ће се обавити: 15.06.2018. године у 13:00 часова

мај, 2018. године

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН или ЗАКОН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 5	
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
ОБРАСЦИ ПОНУДЕ Образац бр. 1 - 13	23 - 53

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 199 од 03.05.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 22 од 03.05.2018. године, припремљена је конкурсна документација за резервисану јавну набавку добара мале вредности број 21/2018 – Набавка униформе за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:	Специјална болница за рехабилитацију Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача <a href="http://www.banjakoviljaca.rs/">http://www.banjakoviljaca.rs/</a>
Матични број	07122314
Шифра делатности	86.10
ПИБ:	101188430
Текући рачун	840 – 71667 - 79

### ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности – резервисана јавна набавка.

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Модел уговора сачињен је у складу са Законом о облигационим односима. Уколико постоје одређене нејасноће и елементи које је потребно решавати, а нису уређени Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који употпуњавају област јавних набавки, примењиваће се одредбе важећег Закона о општем управном поступку РС.

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 21/2018 су набавка и испорука униформе за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију.

Наручилац је у конкурсној документацији навео називе производа по захтеваним карактеристима.

У оквиру производа наведени су производи по захтеваним карактеристикама, димензије и количине производа, врста материјала, декларације произвођача материјала, боја, тежина производа, сировински састав, одржавање и прање производа. Материјали треба да буду постојани приликом честих прања и да се не мења у смислу извлачења нити и првобитног облика.

Јавна набавка није обликована по партијама

У питању је резервисана јавна набавка у складу са чланом 8 Закона о јавним набавкама.

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:  
18110000 – Радна одећа

### **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је 15.05.2018.године у 12:30 часова. Понуде морају да пристигну пре протекла рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са знаком:

**„Понуда за резервисану јавну набавку мале вредности број 21/2018 – Набавка униформи за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом“**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 15.05.2018. године, у 13:00 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку отварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

### **ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за ближе информације: Мирјана Дивнић, Служба за јавне набавке, и-мејл адреса: [nabavkekoviljaca@gmail.com](mailto:nabavkekoviljaca@gmail.com).

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН или ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА**

#### **Обавезни услови и начини њиховог доказивања:**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

#### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);**

Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1. тачка 1. Закона – Доказује се на следећи начин:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра
- Напомена: Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

#### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);**

Доказивање испуњености услова:

Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу, прописано потписана и печатирана, о испуњавању захтеваног услова (образац број 8)

#### **3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);**

Доказивање испуњености услова:

Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу, прописано потписана и печатирана, о испуњавању захтеваног услова (образац број 8)

#### **4. Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима**

Доказивање испуњености услова:

- Потврда Министарства за рад да правно лице спада у субјекте са рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу следећих захтева:

**1) да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**

- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 18001
- Да понуђач поседује документацију у складу са Правилником о личној заштитној опреми за категорију 1 „Службени гласника 100/2011“:
  - Декларација о усаглашености коју издаје произвођач

Начин доказивања услова:

- Фотокопија сертификата ИСО 9001, ИСО 14001 и ИСО 18001
- Декларација о усаглашености коју издаје произвођач

**2) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**

- Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у претходне три (3) године имао референтних послова који су предмет јавне набавке у минималној вредности понуде коју подноси.

Начин доказивања услова

- Попуњен Образац број 5 Референце, према захтевима наручиоца, где ће подносилац понуде да исказе основне податке који се односе на захтевану референцу.

**3) Гаранције понуђача за достављање понуде:**

- Бланко меница за озбиљност понуде (за све понуђаче);
- Бланко меница за добро извршење посла, односно гарантни период на понуђена добра (за понуђача којем буде додељен уговор).

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем / има у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.2.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да нису били у блокади.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

1.2.3. Услов из члана 75 став 2. ЗЈН, понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 11). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

\* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

#### **ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку најповољнија и којем је Одлуком додељен уговор о јавној набавци, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава уношење, додавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (нпр. повезивање траком јемствеником или слично), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, који може бити приложен у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних институција. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим услова да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује форма и облик електронског документа, као и његова копија у штампаној варијанти.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка и испорука униформи за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи.

Наручилац спроводи резервисану јавну набавку мале вредности.

Наручилац захтева да предмет јавне набавке буде следећих карактеристика:

Назив	Комада	боја	Величина	Сировински састав	Тежина	Одржавање материјала
Прслук конобарски (мушки и женски)	30	Сиво/црна	од 44-50	65% полиестер, 33% вискоза 2% еластан	240гр/м <sup>2</sup>	Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Кошуља дуг рукав мушка	58	бела	од 39-50	97% памук и 3% еластан	120гр/м <sup>2</sup>	Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Кравата	30	црна	универзална	100% полиестер		Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Панталоне мушке конобарске	29	црна	од 48-50	65% полиестер 33% вискоза 2% еластан	240гр/м <sup>2</sup>	Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Кошуља дуг рукав женска	2	бела	од 38-48	97% памук и 2% еластан	120гр/м <sup>2</sup>	Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Панталоне женска конобарске	1	црна	од 36-50	65% полиестер 33% вискоза 2% еластан	240гр/м <sup>2</sup>	Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Кошуља руска крагна мушка кратак рукав	58	сива	Од 39-50	97% памук и 3% еластан	120гр/м <sup>2</sup>	Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Кошуља женска руска крагна кратак рукав	2	сива	Од 36-50	97% памук и 3% еластан	120гр/м <sup>2</sup>	Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Сукња конобарска	1	црна	Од 36-50	65% полиестер 33% вискоза 2% еластан	240гр/м <sup>2</sup>	Прање на 30 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Блузе куварска (мушка и женска)	32	сива	Од 36-60	100% памук	170гр/м <sup>2</sup> и више	Прање на 60 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Панталоне куварске (мушке и женске)	32	сива	Од 36-60	100% памук	170гр/м <sup>2</sup> и више	Прање на 60 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Кецелје	32	сива	универзална	100% памук	170гр/м <sup>2</sup> и више	Прање на 60 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Капе куварске (гусар)	32	сива	универзална	100% памук	170гр/м <sup>2</sup> и више	Прање на 60 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Мајице сингл	80	бела	Од М-3XL	100% памук	150гр/м <sup>2</sup>	Прање на 40 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Мајице се крагницом	300	бела	Од М-3XL	100% памук	150гр/м <sup>2</sup>	Прање на 40 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
Мајице се крагницом	100	крем	Од М-3XL	100% памук	150гр/м <sup>2</sup>	Прање на 40 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%

Мајице се крагницом	48	плава	Од М-3XL	100% памук	150гр/м <sup>2</sup>	Прање на 40 <sup>0</sup> степени, скупљање 2%
---------------------	----	-------	----------	------------	----------------------	---

Понуђена добара морају да одговарају обавезним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа.

Понуђач може да понуди и добра која су квалитетнија и са бољим техничким карактеристикама у односу на постављене спецификације, али у овирима максималних захтева.

Понуђач је дужан да достави документ на српском језику или енглеском језику (**проспект, каталог, техничку спецификацију, потврду или друго**) за понуђена добра, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика.

**ПРИЛОЗИ КОЈЕ ДОСТАВЉА ПОНУЂАЧ – У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ ЗАХТЕВАНИХ КАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИЈАЛА:**

Понуђач у својој понуди прилаже декларације произвођача материјала, каталошку или другу документацију (Потврде о квалитету, атесте, и др.) за материјал од кога је произведен артикал који је понуђен.

Сви понуђачи су дужни да уз понуду за све партије доставе по један узорак готовог производа. За количине мање од 10 комада не требају да се достављају узорци.

Наручилац обавезно захтева од понуђача величине понуђених добара да буду у складу са важећим стандардима СРПС.

Наручилац ће све узорке из партија које задовоље минималне карактеристике по захтеву Наручиоца, премерити и дати на циклус Пробног прања у перионици Специјалне болнице за рехабилитацију, након чега ће се извршити поновно контролно мерење. Понуда понуђача чији се узорци након пробног прања покажу као незадовољавајући (узорак је променио боју, променио димензије, скупио се, истегнуо се, ранфла на рукаву се скупила, раширила и слично), ће бити одбијена као неодговарајућа.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Јавна набавка мале вредности број: 21/2018

#### **ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА**

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави понуду за добра према конкурсној документацији. Понуда треба да садржи све податке тражене од стране Наручиоца, изузев података који се налазе на одређеним Web страницама (на пример комплетан каталог) и који су без додатних захтева јавности доступни на увид, о чему понуђач треба да укаже и упути Наручиоца.

Све захтеване доказе је неопходно доставити како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

У том смислу, својом понудом понуђач гарантује за квалитет и испоруку производа који је предмет јавне набавке.

#### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, како би се у складу са чланом чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неопходно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Рок за достављање понуда је 15.05.2018. године, у 12:30 часова. Понуде морају пристићи пре протеча рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са знаком:  
**„Понуда за резервисану јавну набавку мале вредности број 21/2018 – Набавка униформи за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом“**

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 15.05.2018. године, у 13:00 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку отварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од отварања понуда, а на основу Записника о отварању понуда и Извештаја о стручној оцени понуда у предметној јавној набавци.

Комплетна понуда мора да садржи наведене или тражене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави редоследом и обележи редним бројевима.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема у складу са моделима образаца, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом, и дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

*\*Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1)-4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписана у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.*

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

## **ПРАВНА РЕГУЛАТИВА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На предметну јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл.лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13. године и бр. 31/13 године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је имао права интелектуалне својине.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је у Обрасцу 5 - Изјава о трошковима припреме понуде, навео у укупном износу и структури.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти, с тим што се на предњој страни коверте, у коју се пакује измена или допуна додаје реч „измена“, „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти налази.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача: „Измена понуде за јавну набавку добара“, „Допуна понуде за јавну набавку добара“, или „Опозив понуде за јавну набавку добара“.

Уз наслов који се односи на измену, допуну или опозив, Понуђач мора ставити и назив предметног поступка: „Резервисана јавна набавка мале вредности број 17/2017 – **Набавка униформе за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**“.

### **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем / има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу / има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу / има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може за подизвођача ангажовати лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Образац 1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате обрасце у конкурсној документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Корисник се обавезује да ће извршити плаћање испоручених добара у року не мањем од 30 дана и не дуже од 45 дана по свакој извршеној месечној или другој уговореној испоруци, а на основу испостављених фактура и отпремница.

Понуђач ће, од дана квантитативног и квалитативног пријема добара који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, доставити документе којима захтева плаћање, те је након тога могуће извршити уговорену процедуру плаћања.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана ступања на правну снагу уговора, а место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Предмет уговора не може бити испоручен на неком другом месту, у близини или на некој другој локацији у околини Специјалне болнице за рехабилитацију, већ се то мора учинити у наведеном месту седишта.

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

Понуђачи имају обавезу да по испоруци предмета набавке, исте искористе и ставе на коришћење у просторијама Наручиоца.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити нова и у прописаном паковању. Ако се установи да су нека од добара оштећена, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, нови производ ће у року до 7 календарских дана бити замењен исправним и новим, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика које су наведене у техничкој спецификацији. Ово подразумева и коришћење у пробни рад добара која су предмет јавне набавке.

У случају да достављена добра не задовољавају потребне норме и услове из Уговора, Понуђач је дужан да у року од 7 дана достави уређаје у свему према захтеваној спецификацији. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

## **ЦЕНА, ВАЛУТА, И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума цена узимати вредности без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве.

## **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

## **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22 - 26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење, на име озбиљности понуде, на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке) као и копију ОП Образаца (овереног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач којом је додељен уговор је дужан да у року од 10 дана од ступања рока за потписивање уговора достави:

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење, на име гаранције за добро извршење посла, односно за гарантни период добара,** на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека гаранције за испоручена добра, односно, најмање 30 дана од датума истека гаранције - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача.  
Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке,) као и копију ОП Образаца (овереног у општини или суду) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- а) ако се установи да уговорна страна није извршила уговорене обавезе у складу са техничким захтевима и обавезама из конкурсне документације, поднете понуде и потписаног уговора
- б) ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Специјална болница за рехабилитацију, Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача,  
Служба за јавне набавке

Адреса електронске пошта на коју је могуће упутити захтев за појашњењем или добити додатна објашњења или информације: [nabavkekoviljaca@gmail.com](mailto:nabavkekoviljaca@gmail.com)  
Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице или понуђач може се обратити путем телефона само у вези информација и података који се односе на Наручиоца, на број телефона који је истакнут на ВЕБ страници у оквиру Портала јавних набавки, где је и објављен позив за подношење понуда и конкурсна документација у предметном поступку, а у засебном одељку са крајње десне стране, који садржи основне податке о Наручиоцу.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора за партију за коју подноси понуду.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „ПОВЕРЉИВО“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три (3) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.

9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће применити критеријум за доделу уговора и вредновати понуде за које, након прегледа, утврди да су одговарајуће, прихватљиве и не садрже битне недостатке због којих могу бити одбијене.

### **РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

У случају да постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а уколико понуђачи понуде и једнаке рокове испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који има дужи рок плаћања за предмет набавке.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу одредити примерени рок од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом вредновања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

Како је у питању поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 149. став 3. захтев за заштиту права је благовремен ако је примљен од стране наручиоца седам (7) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Пријем захтева за заштиту права путем електронске поште сматраће се правовременим радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција и јавни правобранилац.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам (7) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 21/2018

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет (5) дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

## ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за резервисану јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 21/2018 – Набавка униформи по спецификацији Наручиоца“

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2**

**Понуду подносим:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)  
**Начин подношења понуде**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у обрасцу бр. 2 потребно је исти копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац бр. 1: „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у обрасцу бр. 2.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 3**

На основу позива за достављање понуда за резервисану јавну набавку мале вредности добара бр. 21/2018 – Набавка униформи по спецификацији Наручиоца, достављамо вам следећу:

**ПОНУДУ број \_\_\_\_\_  
За униформе**

**а)** самостално

**б)** заједничка понуда  
(заокржити одговарајуће)

**ц)** са подизвођачем

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВом
Прслук конобарски (мушки и женски)	ком.	30				
Кошуља дуг рукав	ком.	58				
Кравата	ком.	30				
Панталоне мушке конобарске	ком.	29				
Кошуља дуг рукав женски	ком.	2				
Панталоне конобарске женске	ком.	1				
кошуља руска крагна мушка кратак рукав	ком.	58				
Кошуља руска крагна женска кратак рукав	ком.	2				
Сукња конобарска	ком.	1				
Блуза куварска (мушка и женска)	ком.	32				
Панталоне куварске (мушке и женске)	ком	32				
Кецеље	ком.	32				
Капе куварске (гусар)	ком	32				
Мајице сингл	ком	80				
Мајице са крагницом	ком	448				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>						
<b>ПДВ</b>						
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>						

1. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дуже од 15 календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора).
2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
5. Начин плаћања: без аванса, по испоруци уроку од \_\_\_\_\_ дана (не мање од 30 дана) – описати: \_\_\_\_\_

Напомена:

- Копирати у потребном броју примерака
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Потребно је попунити све артикле из понуде, у супротном понуда ће бити неприхватљива.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**

Р.бр.	Врста добра	Наручилац	Време испоруке добара	Вредност уговора	Контакт особа и тел. Наручиоца

Напомена:

Понуђачи су у обавези да унесу податке о услугама које су вршили у периоду од три година од дана Позивања, а односе се на исту или сличну врсту услуге, која је предмет ове јавне набавке.

Унете податке оверавају и јамче за њихову истинитост.

Наручилац задржава право да провери унете податке, а ако утврди да су исти подаци нетачни, такву понудуће одбити као неисправну.

**УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ЈЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО НАЈМАЊЕ ЈЕДАН УГОВОР ЗА УСЛУГЕ КОЈИ ОДГОВАРАЈУ (по врсти и обиму) ИЗ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Бања Ковиљача, \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Образац бр.5

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

---

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

---

Потпис овлашћеног лица

---

**Образац бр.7**

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*  
у поступку резервисане јавне набавке мале вредности, ЈН бр. **21/2018- Набавка униформи за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију** у Бањи Ковиљачи, испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Бања Ковиљача, \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Униформе за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача у поступку јавне набавке мале вредности- резервисана јавна набавка, ЈН 21/2018**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“,  
15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4,  
кога заступа в.д. директор Прим. др Александар Јокић  
( у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ )  
МБ: 07122314, ПИБ Наручиоца: 101188430

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,

**ПИБ** \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем  
тексту: „Испоручилац“ )

Преамбула:

да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности – резервисана јавна набавка „Униформе“ за потребе Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4;

да је Понуђач добара дана \_\_/\_\_/\_\_\_\_. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

да је Наручилац на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

**ПРЕ ПОЧЕТКА ПРОИЗВОДЊЕ, ШИВЕЊА, НАРУЧИЛАЦ И ПОНУЂАЧ ЋЕ СЕ ДОГОВОРТИ О БОЈИ ЗА ПОТРЕБНУ КОЛИЧИНУ ДОБАРА.**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара „Униформе и радна одела“ према спецификацији из понуде и саставни део је уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене Понуде фиксна и не може се мењати до краја исплате укупне уговорене вредности.

**Наручилац** се обавезује, да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** добара укупан износ из Понуде, у висини од \_\_\_\_\_,00 РСД. Без ПДВ, односно, \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ, сагласно условима из понуде, за Партије \_\_\_\_\_

## НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

**Испоручилац** се обавезује да ће укупну уговорену количину добара испоручити у договору са **Наручиоцем**. **Испоручилац** се обавезује да наручена добра испоручи на адреси наручиоца.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

**Наручилац** ће добра која су испоручена платити на начин како је наведено у понуди, односно: износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци уз достављање Извештаја и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Обрасца, и то

---

---

---

Приликом испостављања фактуре, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора \_\_\_\_\_ и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- Изврши набавку и испоруку униформи и радних одела из предмета уговора;
- Испоручи попуно квалитетна добра из предмета уговора а све према спецификацији из конкурсне документације;
- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

### Члан 6.

Предмет који се набавља и испоручује мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним у техничкој спецификацији конкурсне документације, условима и законским прописима.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђена добра према садржају из понуде.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи од момента закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

#### Члан 9.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

### КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

#### Члан 10.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет набављеног и испорученог добра

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету понуђених и уговорених добара.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити у месту испоруке на адреси Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметних добара која су наведене у техничкој спецификацији.

Све трошкове представника Добављача (стручна лица и друго) при испоруци (код наручиоца) сносиће Добављач.

Ако су резултати тестова и прегледа у складу са техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји. У случају да испоручена добра не задовољавају техничке норме и услове из Уговора Добављач је дужан да у року од 7 дана отклони све недостатке.

Добављач је у обавези да достављено возило пусти у рад. Све док прибављено и пуштено возило не буде у складу са захтеваном спецификацијом и понудом, не престаје одговорност и обавеза добављача.

За време отклањања недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са чланом 7. Уговора.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10 % од вредности понуде са ПДВ у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу бланко меницу као средство финансијског обезбеђења на име гаранције за предметни производ.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

Наручилац се обавезује да у најкраћем могућем року обавештава Добављача о евентуалним неправилностима у функционисању и раду примљених добара.

Уколико су све фазе прибављања испоруке и пуштања у рад у складу са захтеваним и понуђеним техничким и функционалним карактеристикама, Наручилац се обавезује да изврши исплату по овом уговору.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора

### Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### Члан 15.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу попуњену меницу за добро извршење посла. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Прилог 2. – Образац техничких спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За добављача:		За наручиоца:	
М.П.	Директор	М.П.	в.д. директора Прим. др Александар Јокић

Образац бр. 9

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, Ул. Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача

Текући рачун: 840-71667-79

Код банке: УЈП Лозница

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, као Повериоца, да предате менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име озбиљности понуде, за ЈН бр. 21/2018 од \_\_\_\_\_ године, чији је предмет: Униформе по спецификацији Наручиоца, за партије: \_\_\_\_\_.

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију „Бања Ковиљача“, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Даум д када важи овлашћење \_\_\_\_\_ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА У ..... 20 ..... (месец) ..... (дан) ..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ  
(дан) .....  
ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД .....  
ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ 4 .....  
ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ .....  
СЕРИЈА  
АА 5718424  
ПЛАЋАЊЕ 5 .....  
ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Field 6 is a large rectangular box for a stamp and signature.

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке) као и оверену копију ОП Образаца (оверног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.