

Специјална болница за рехабилитацију

Бања Ковиљача

Парк број 4

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности број: 46/2018**

**Набавка рекламионог материјала за потребе Специјалне болнице за  
рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 13.11.2018. године до 10:30 часова

Отварање понуда ће се обавити: 13.11.2018. године у 11:00 часова

новембар, 2018. године

**Садржај конкурсне документације:**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН или ЗАКОН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	8
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	9
ОБРАСЦИ ПОНУДЕ .....	21
Образац бр. 1-12 .....	21

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 540 од 01.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 73 од 01.11.2018. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 46/2017 – Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:	Специјална болница за рехабилитацију Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача <a href="http://www.banjakoviljaca.rs/">http://www.banjakoviljaca.rs/</a>
Матични број	07122314
Шифра делатности	86.10
ПИБ:	101188430
Текући рачун	840 – 71667 - 79

### ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Модел уговора сачињен је у складу са Законом о облигационим односима. Уколико постоје одређене нејасноће и елементи које је потребно решавати, а нису уређени Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који употребљавају област јавних набавки, примењиваће се одредбе важећег Закона о општем управном поступку РС.

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 46/2017 су набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију.

Напомињемо да јавна набавка је обликована по партијама, и да Наручилац захтева да понуђач поднесе јединствену понуду и понуди цену за сваку партију која је предмет јавне набавке. Кроз дате табеле и обрасце, понуда треба да се прикаже са појединачно и укупно исказаном ценом, али која обухвата сва захтевана добра из предмета јавне набавке кроз једну укупно исказану цену.

Рекламани материјал је подељен у 4 партија и то:

Партија 1 – Новогодишњи штампани реклами материјал

Партија 2 – Новогодишњи промотивни реклами материјал са штампом

Партија 3 – Новогодишњи поклон роковници са штампом

Партија 4 – Остали разни материјал са штампом

**Ознаке из општег речника набавки:**

22462000- Реклами материјал

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је 13.11.2018. године у 10:30 часова. Понуде морају да пристигну пре протека рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности број 46/2018– Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – за Партију 1,2,3 и 4 - НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом“**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 13.11.2018. године, у 11:00 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку отварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за ближе информације: Мирјана Дивнић, 015/895-214, Служба за јавне набавке, и-мејл адреса: [nabavke@koviljaca.com](mailto:nabavke@koviljaca.com)

За питања у вези са дизајном и штампом: Биљана Стојановић, 015/895-204

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН или ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА**

Захтевани услови и начини њиховог доказивања:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);**

Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1. тачка 1. Закона – Доказује се на следећи начин:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра
- Напомена: Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);**

**Доказивање испуњености услова:**

**Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу, прописано потписана и печатирана, о испуњавању захтеваног услова (образац број 5)**

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);**

**Доказивање испуњености услова:**

**Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу, прописано потписана и печатирана, о испуњавању захтеваног услова (образац број 5)**

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу следећих захтева:**

**1. Да располаже неопходним пословним капацитетом (стручна референца):**

Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да понуђач, у претходне две пословне године има реализована најмање 3 (три) уговора, који одговарају овом предмету јавне набавке са купцима односно наручиоцима.

Начин доказивања услова:

Списак најважнијих послова односно референтних набавки понуђача са доказима да су исте реализоване и са тачним навођењем купца, уз адресу и број телефона за контакт

- Образац бр. 6 референци

**2. да располаже давољним финансијским капацитетом и то да:**

- a) Да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавак и, није био у блокади ни један дан.

**Доказ испуњености услова:**

-Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије (или пословна банка – за предузетнике и физичка лица)

**3. Гаранције понуђача за достављање понуде:**

- Бланко меница за озбиљност понуде (за све понуђаче);
- Бланко меница за добро извршење посла (за понуђача којем буде додељен уговор).

1.2.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем / има у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.2.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова да нису били у блокади.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписаны у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

Услов из члана 75 став 2. ЗЈН, понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 11). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

\* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

## ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА:

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама,** а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку најповољнија и којем је Одлуком додељен уговор о јавној набавци, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава уношење, додавање или уклањање поједињих докумената након отварања понуде (нпр. повезивање траком јемствеником или слично), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, који може бити приложен у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних институција.** Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно, осим услова да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује форма и облик електронског документа, као и његова копија у штампаној варијанти.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију.

Наручилац спроводи јавну набавку по партијама.

Понуђена добара морају да одговарају минималним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа.

Понуђач може да понуди и добра која су квалитетнија и са бољим техничким карактеристикама у односу на постављене спецификације, али у овирима максималних захтева.

Понуђач је дужан да достави документ на српском језику или енглеском језику (**проспект, каталог, техничку спецификацију, потврду или друго**), издат од стране производаца за понуђена добра, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Потврдом производаца се могу доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима, каталогима или техничким спецификацијама. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Јавна набавка мале вредности број: 46/2018**

### **ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА**

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави понуду за добра према конкурсној документацији. Понуда треба да садржи све податке тражене од стране Наручиоца, изузев података који се налазе на одређеним Web страницама (на пример комплетан каталог) и који су без додатних захтева јавности доступни на увид, о чему понуђач треба да укаже и упути Наручиоца.

Све захтеване доказе је неопходно доставити како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца. У том смислу, својом понудом понуђач гарантује за квалитет и испоруку производа који је предмет јавне набавке.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт, како би се у складу са чланом чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неопходно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Рок за достављање понуда је 13.11.2018 године, у 10:30 часова. Понуде морају пристићи пре протека рока за достављање понуда, без обзира на начин достављања, односно на време упућивања. У складу са Законом о јавним набавкама, Наручилац теоријом пријема вреднује приспеће понуда.

Понуду доставити на адресу:

Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача, са назнаком:  
„Понуда за јавну набавку мале вредности број **46/2018 – Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – за Партије 1,2,3 и 4 - НЕ ОТВАРАТИ – отворити пред Комисијом“.**

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси наручиоца у Бањи Ковиљачи, у просторији „Библиотека“, дана 13.11.2018. године, у 11:00 часова. Овлашћени представници понуђача који буду били присутни, морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда. Друга лица која буду заинтересована за присуство у поступку оварања понуда, потребно је да се најаве Служби за јавне набавке, у циљу обезбеђивања адекватног простора.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од од отварања понуда, а на основу Записника о отварању понуда и Извештаја о стручној оцени понуда у предметној јавној набавци.

Комплетна понуда мора да садржи наведене или тражене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави редоследом и обележи редним бројевима.

## **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема у складу са моделима образца, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз пароф и оверу печатом, и дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

\*Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1)-3). ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписаны у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

## **ПРАВНА РЕГУЛАТИВА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На предметну јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13. године и бр. 31/13 године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је у Обрасцу 4 - Изјава о трошковима припреме понуде, навео у укупном износу и структури.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти, с тим што се на предњој страни коверте, у коју се пакује измена или допуна додаје реч „измена“, „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти налази.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача: „Измена понуде за јавну набавку добара“, „Допуна понуде за јавну набавку добара“, или „Опозив понуде за јавну набавку добара“.

Уз наслов који се односи на измену, допуну или опозив, Понуђач мора ставити и назив предметног поступка: „Јавна набавка мале вредности број 46/2018 – Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи“.

## **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем / има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу / има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу / има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може за подизвођача ангажовати лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла , рапкинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Образац 1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате обрасце у конкурсној документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Корисник се обавезује да ће извршити плаћање у року до 30 дана од дана сваке појединачне испоруке добра и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу приложених докумената.

Понуђач ће, од дана квантитативног и квалитативног пријема добра који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добра, доставити документе којима захтева плаћање, те је након тога могуће извршити уговорену процедуру плаћања.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добра је не може бити дужи од 15 дана од дана ступања на правну снагу уговора, а место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Предмет уговора не може бити испоручен на неком другом месту, у близини или на некој другој локацији у околини Специјалне болнице за рехабилитацију, већ се то мора учинити у наведеном месту седишта.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добра приликом испоруке. Квалитативан и квантитативан (технички) пријем је обавезан приликом испоруке добра.

Успешним техничким пријемом сматра се потпуна техничка усклађеност са захтевима из конкурсне документације што потписом потврђују обе уговорне стране.

### **ЦЕНА, ВАЛУТА, И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума цена узимати вредности без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ (РСД).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве.

### **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22 - 26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** и менично писмо - овлашћење, **на име озбиљности понуде**, на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке) као и копију ОП Образца (овереног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остале средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач којом је додељен уговор је дужан да у року од 10 дана од ступања рока за потписивање уговора достави:

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење, на име гаранције за добро извршење посла, односно за гарантни период добра,** на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека гаранције за испоручена добра, односно, најмање 30 дана од датума истека гаранције - у корист Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију, Парк бр. 4, 15316 Бања Ковиљача.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке) као и копију ОП Образца (овереног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- а) ако се установи да уговорна страна није извршила уговорене обавезе у складу са техничким захтевима и обавезама из конкурсне документације, поднете понуде и потписаног уговора
- б) ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Специјална болница за рехабилитацију, Парк број 4, 15316 Бања Ковиљача, Служба за јавне набавке

Адреса електронске пошта на коју је могуће упутити захтев за појашњењем или добити додатна објашњења или информације: [nabavkekoviciljaca@gmail.com](mailto:nabavkekoviciljaca@gmail.com)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице или понуђач може се обратити путем телефона само у вези информација и података који се односе на Наручиоца, на број телефона који је истакнут на ВЕБ страници у оквиру Портала јавних набавки, где је и објављен позив за подношење понуда и конкурсна документација у предметном поступку, а у засебном одељку са крајње десне стране, који садржи основне податке о Наручиоцу.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора за партију за коју подноси понуду.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „ПОВЕРЉИВО“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три (3) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламије корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће применити критеријум за доделу уговора и вредновати понуде за које, након прегледа, утврди да су одговарајуће, прихватљиве и не садрже битне недостатке због којих могу бити одбијене.

### **РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

У случају да постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке а уколико понуђачи понуде и једнаке рокове испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који је доставио први понуду.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу одредити примерени рок од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом вредновања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

## **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН. Како је у питању поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 149. став 3. захтев за заштиту права је благовремен ако је примљен од стране наручиоца три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Пријем захтева за заштиту права путем електронске поште сматраће се правовременим радним данима од 07:00 до 14:00 часова.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција и јавни правоборанилац.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет (5) дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: 46/2018.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет (5) дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Образац бр. 1

**ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 46/2018 –  
Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи  
Ковиљачи

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
И – мејл:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

**Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)**  
**Начин подношења понуде**

<b>А) Самостално</b>	
<b>Б) Са подизвођачем</b>	
1)	<b>Назив подизвођача:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>
	<b>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>
<b>В) Као заједничку понуду</b>	
1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у обрасцу бр. 2 потребно је исти копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац бр. 1: „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у обрасцу бр. 2.

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 3

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности број **46/2018 - Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи , достављамо следећу:**

**П О Н У Д У**  
**за - Партија број 1– Новогодишњи штампани реклами материјал**

Редни број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед.мере	Колич.	Јединична цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД са ПДВ
1.	Стони календари	<p><b>ФОРМАТ:</b> Носач: 220 (ширина) × 205 (висина) мм – кад је календар спљоштен Листови: 220 (ширина) × 130 (висина) мм</p> <p><b>ОБИМ:</b> 13 листова</p> <p><b>ШТАМПА:</b> Носач: 1/1 Листови: 5/5</p> <p><b>ПАПИР:</b> Носач: биндакот 350 гр, Листови: мат кунстдрук 200 гр</p> <p><b>ПОВЕЗ:</b> Спирални повез, метална спирала ( у врху)</p> <p><b>ДОРАДА:</b> Биговање, испоручује се спаковано у кутије</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Идејно решење/решења и дизајн креира понуђач, према захтевима и сугестијама од стране Болнице</p>	Ком.	600			
2.	Зидни календари	<p><b>ФОРМАТ:</b> Најмање 320 × 480 мм</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Формат може бити коригован у договору са штампаријом</p> <p><b>ОБИМ:</b> 7 листова</p> <p><b>ШТАМПА:</b> Подлога: 0/0 Листови: 5/0</p> <p><b>ПАПИР:</b> Подлога: биндакот 350 гр Листови: мат кунстдрук 300 гр</p> <p><b>ПОВЕЗ:</b> Метална спирала (на ужој</p>	Ком.	800			

			страни, у врху) са металним уметком за качање на зид						
		ДОРАДА:	Испоручује се спаковано у кутије						
		НАПОМЕНА:	Идејно решење/решења и дизајн креира понуђач, према захтевима и сугестијама од стране Болнице						
3.	Фасцикле	ФОРМАТ:	230 X 320 мм, склопљена НАПОМЕНА: Формат може бити коригован у договору са штампаријом ШТАМПА: 5/1 ПАПИР: Кунстдрук мат 350гр ДОРАДА: Пластификација мат 1/0, испоручује се склопљена, шлајфирано по десет комада, спаковано у кутије НАПОМЕНА:		ком	600			
		ФОРМАТ:							
		250 x 380 x 80 мм							
		ШТАМПА:	5/0						
		ПАПИР:	Кунстдрук мат 250 гр						
		ДОРАДА:	Пластификација мат 1/0 , Памучне ручке, предвидети унутрашње ојачање дна кесе и ручки (триплекс 355 гр или лепенка 1 мм) Испоручује се спаковано у кутије						
4.	Кесе	ФОРМАТ:	250 x 380 x 80 мм ШТАМПА: 5/0 ПАПИР: Кунстдрук мат 250 гр ДОРАДА: Пластификација мат 1/0 , Памучне ручке, предвидети унутрашње ојачање дна кесе и ручки (триплекс 355 гр или лепенка 1 мм) Испоручује се спаковано у кутије НАПОМЕНА:		ком	600			
		250 x 380 x 80 мм							

Специјална болница за рехабилитацију ,Бања Ковиљача  
Јавна набавка број 42/2017

Набавка рекламног материјала

5.	Блок А6 са спиралом	ФОРМАТ:	А6	ком	600				
		ОБИМ:	80 листова						
		ШТАМПА:	Корица – 5/0; Књижни блок – 1/0						
		ПАПИР:	Корица – кунстдрук мат 350гр Књижни блок – офсет 80гр						
		ДОРАДА:	Корице: Пластификација мат 1/0 Испоручује се спаковано у кутије						
		ПОВЕЗ:	Метална спирала (по левој, дужој страни)						
		НАПОМЕНА:	Идејно решење/решења и дизајн креира понуђач, према захтевима и сугестијама од стране Болнице						
6.	Рекламна свеска	ФОРМАТ:	200 x 200 mm	Ком.	300				
		ОБИМ:	130 листова						
		ШТАМПА:	Корица – 5/0; Књижни блок – 1/1						
		ПАПИР:	Корица – лепенка 1,5 mm, кунстдрук мат 170гр (све ивице лепенке обухвата папир као на слици:  Књижни блок – офсет 90гр						
		ДОРАДА:	Корице: Пластификација мат 1/0, формирање тврде корице Испоручује се спаковано у кутије						
		ПОВЕЗ:	Метална спирала (обим спирале 2,5 цм, по левој, дужој страни, облик и форма спирале као на слици)						

		НАПОМЕНА:	Идејно решење/решења и дизајн креира понуђач, према захтевима и сугестијама од стране Болнице				
<b>Укупно РСД:</b>							

- Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дужи од 15) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.
- За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ словима) подизвођача (уписати број подизвођача). словима
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ словима) дана од дана отварања понуда.

## Напомена:

- Понуђач није у обавези да у понуди достави све тражене узорке у траженим бојама. Наручилац ће, у фази стручне оцене, тражити од понуђача узорке како би се уверио у тражене захтеване карактеристике и испуњеност услова из предметне конкурсне документације у погледу захтеваног квалитета.
- Понуђач гарантује да ће све захтеване производе идентичне као на приложеним фотографијама бити у могућности да обезбеди.  
Уколико један или више производа није у могућности да обезбеди, Болница није у обавези да прихвати заменски производ уколико не испуњава захтеве наручиоца.
- Сви артикли садрже слике, мотиве, лого и/или назив Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, у зависности од договореног дизајна. Понуђач израђује припрему за штампу. Штампи се може приступити након одобрења за исту од стране Специјалне болнице. Наведени описи су минимум захтева. Могуће су корекције одређених карактеристика у договору са понуђачем.

За питања у вези са дизајном и штампом: Биљана Стојановић, [marketing@banjakoviljaca.rs](mailto:marketing@banjakoviljaca.rs)

Датум

М. П.

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица:

**Образац бр. 3**

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности број **46/2018 - Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи , достављамо следећу:**

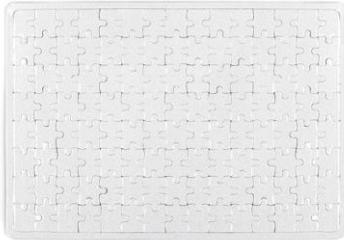
**П О Н У Д У**  
**За Партија бр. 2 – Новогодишњи промотивни рекламијски материјал са штампом**

Редни број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед.мере	Колич.	Јединична цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, са ПДВ
1.	Хемијске оловке металне	Метална хемијска оловка Боја мастила: плава Димензија: ø 1 x 13.5 цм штампа: ласерска гравура Боја: бела/сребрна, црна/сребрна	Ком.	800			

							
2.	Сет хемијска оловка и ролер	метална хемијска оловка и ролер у сету у поклон кутији Боја мастила: плава Димензија: 19.4 x 6 x 3 цм штампа: лазерска гравура Боја: црна/хромирено 	Ком.	50			
3.	USB 3.0 flash меморија	кућиште метал - пластика Димензија: 5.8 x 1.9 x 1.1 цм Штампа: лазерска гравура, Капацитет: 16 гб Боја: сребрна/бела	Ком.	100			

							
4.	Поклон кутија за USB flash меморију	Пластична поклон кутија за USB flash меморију, боја бела, димензија: 6 x 6 x 2.2 цм, са штампом 1/0 логоа, веб-сајта, назива Установе (Уз понуду обавезно приложити узорак/узорке артикла)		Ком.	100		
5.	Помоћна батерија за мобилне уређаје	Помоћна батерија за мобилне уређаје капацитета 6600 mAh са Type C улазом Излаз: DC 5V / 2.1A (total), алуминијумско кућиште, у поклон кутији Димензија: 6 x 9 x 2.2 цм Штампа: ласерска гравура Боја: сребрна		Ком.	50		

							
6.	УСБ разделник	УСБ РАЗДЕЛНИК СА УЛАЗОМ ЗА 4 УСБ УРЕЂАЈА Димензија: 5.2 x 4.1 x 1 цм Штампање – у договору са понуђачем ће се изабрати она техника која ће обезбедити најлепши изглед штампе у односу на подлогу Боја: бела	Ком.	100			
7.	Слагалица	А4 сублимациона слагалица, 120 делова, Димензија: 29.7 x 21 цм, штампа: сублимација	Ком.	200			

							
8.	Кишобран	<p>Склопиви кишобран са аутоматским отварањем и затварањем  Кишобран са 8 сегмената, механизам за отварање је комбинација алуминијума и фибергласс-а, метални стуб (<math>\varnothing</math> 11 мм), метални крајеви, гумирана дршка, навлака са поставом у боји кишобрана, отпоран на ветар  Материјал: сирова свила  Димензија: <math>\varnothing</math> 96 x 60 (32) цм  Штампање – у договору са понуђачем ће се изабрати она техника која ће обезбедити најлепши изглед штампе у односу на подлогу  Боја: црна</p> 	Ком.	50			
9.	Торба	<p>Биоразградива торба за куповину, шивена  Материјал: полипропилен  Димензија: 38 x 40 цм  Штампање – у договору са понуђачем ће се изабрати она техника која ће обезбедити</p>	Ком.	300			

Специјална болница за рехабилитацију ,Бања Ковиљача  
Јавна набавка број 42/2017

Набавка рекламног материјала

		најлепши изглед штампе у односу на подлогу  				
10.	Антистрес лоптица	Антистрес лоптица од полиуретанске пене, пречника 6,3 цм, са штампом лога установе, веб сајта установе, боја: жута  	Ком.	200		
11.	Плажни пешкир	Плажни пешкир са траком за сублимацију, Плажни пешкир, 500 г/м <sup>2</sup> Пешкир са траком за сублимацију ширине 10 цм и закачком од памучне траке у боји пешкира Димензија: 90 x 180 цм Састав: 100% памук Бордера за брендирање: 65% полиестер 35% паму штампа: сублимација боја: тиркизно плава	Ком.	50		

		 <p>Dimension: 90x180 cm  500 gsm   100% cotton</p>				
12.	Женска мајица	<p>Женска поло памучна мајица 180 г/м2, благо струкрирана, шивена са стране, дупли штеп на дну, ранфле око рукава, четири дугмета у боји мајице, резервно дугме, ојачана траком дуж врата и додатним штепом дуж рамена Величине: М, Л, ХЛ, ХХЛ Састав: 100% памук Штампање – у договору са понуђачем ће се изабрати она техника која ће обезбедити најлепши изглед штампе у односу на подлогу Боја: жута</p> 	Ком.	50		
13.	Мушка мајица	<p>Поло памучна мајица 180 г/м2, шивена са стране, дупли штеп на дну, ранфла око рукава, три дугмета у боји мајице, резервно дугме, ојачана траком дуж врата и додатним штепом дуж рамена</p>	Ком.	50		

	<p>Величине: Л, ХЛ, XXЛ, 3ХЛ Састав: 100% памук Боја тамно сива Штампање – у договору са понуђачем ће се изабрати она техника која ће обезбедити најлепши изглед штампе у односу на подлогу</p> 				
<b>Укупно РСД:</b>					

1. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дужи од 15) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.
2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ словима) подизвођача (уписати број подизвођача). словима
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ словима) дана од дана отварања понуда.

Напомена:

- Понуђач није у обавези да у понуди достави све тражене узорке у траженим бојама. Наручилац ће, у фази стручне оцене, тражити од понуђача узорке како би се уверио у тражене захтеване карактеристике и испуњеност услова из предметне конкурсне документације у погледу захтеваног квалитета.
- Понуђач гарантује да ће све захтеване производе идентичне као на приложеним фотографијама бити у могућности да обезбеди. Уколико један или више производа није у могућности да обезбеди, Болница није у обавези да прихвати заменски производ уколико не испуњава захтеве наручиоца.
- Сви артикли садрже слике, мотиве, лого и/или назив Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, у зависности од договореног дизајна. Понуђач израђује припрему за штампу. Штампи се може приступити након одобрења за исту од стране Специјалне болнице. Наведени описи су минимум захтева. Могуће су корекције одређених карактеристика у договору са понуђачем.

За питања у вези са дизајном и штампом: Биљана Стојановић, [marketing@banjakoviljaca.rs](mailto:marketing@banjakoviljaca.rs)

Датум

М. П.

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 3

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности број **46/2018 - Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи , достављамо следећу:**

**П О Н У Д У**  
**За Партија бр. 3 – Новогодишњи поклон роковници са штампом**

Редни број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед.мере	Колич.	Јединична цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, са ПДВ
1.	Роковник Б5	Роковник Б5 формата Књижни блок: одштампан на крем офсетном 80 г/м2 папиру, 256 страна (240 + 16 колор мапа) Материјал за облагање корице: термо осетљива еко кожа Димензија: 17.5 x 24.5 цм Штампа: суви жиг Боја: крем, светло браон	Ком.	600			

							
<b>Укупно РСД:</b>							

1. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дужи од 15) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.
2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ словима) подизвођача (уписати број подизвођача). словима
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ словима) дана од дана отварања понуда.

Напомена:

- Понуђач није у обавези да у понуди достави све тражене узорке у траженим бојама. Наручилац ће, у фази стручне оцене, тражити од понуђача узорке како би се уверио у тражене захтеване карактеристике и испуњеност услова из предметне конкурсне документације у погледу захтеваног квалитета.
- Понуђач гарантује да ће све захтеване производе идентичне као на приложеним фотографијама бити у могућности да обезбеди. Уколико један или више производа није у могућности да обезбеди, Болница није у обавези да прихвати заменски производ уколико не испуњава захтеве наручиоца.
- Сви артикли садрже слике, мотиве, лого и/или назив Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, у зависности од договореног дизајна. Понуђач израђује припрему за штампу. Штампи се може приступити након одобрења за исту од стране Специјалне болнице. Наведени описи су минимум захтева. Могуће су корекције одређених карактеристика у договору са понуђачем.

За питања у вези са дизајном и штампом: Биљана Стојановић, [marketing@banjakoviljaca.rs](mailto:marketing@banjakoviljaca.rs)

Датум

М. П.

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 3

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности број **46/2018 - Набавка рекламног материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи , достављамо следећу:**

**П О Н У Д У**  
**За Партија бр. 4 – Остали разни материјал са штампом**

Редни број	Назив артикла	Карактеристике артикла	Јед.мере	Колич.	Јединична цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, без ПДВ	Укупна цена РСД, са ПДВ
1.	Лепеза	Лепеза са штампом са Пластичним ручкама и ламинираним папиром Боја дршке: Жута Величина: 170×235 mm Штампање са обе стране Штампање – у договору са понуђачем ће се изабрати она техника која ће обезбедити најлепши изглед штампе у односу на подлогу 	Ком.	300			
2.	Сунцобран за ауто	сублимациони сунцобран за ауто Боја: Бела Величина: 440×360 mm Штампање: Сублимациона штампа	Ком.	200			

							
4.	Нотес	нотес са лепљивим деловима Боја корице: Бела Величина: 113×50 мм Штампање: Тампон штампа		Ком.	400		
5.	Поклон сет	Поклон сет - Елегант визитар, хемијска оловка И привезак за кључеве од метала обложени вештачком кожом, у поклон кутији. Штампа на визитару, привеску И оловци – лазерска гравура Боја црна		Ком.	50		

							
6.	Усб лед лампа	бела УСБ ЛЕД лампа са флексибилним телом Боја: Бела Величина: 18×168×10 мм Штампање: Тампон штампа		Ком.	200		
<b>Укупно РСД:</b>							

1. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дужи од 15) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.
2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ словима) подизвођача (уписати број подизвођача). словима
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ словима) дана од дана отварања понуда.

Напомена:

- Понуђач није у обавези да у понуди достави све тражене узорке у траженим бојама. Наручилац ће, у фази стручне оцене, тражити од понуђача узорке како би се уверио у тражене захтеване карактеристике и испуњеност услова из предметне конкурсне документације у погледу захтеваног квалитета.
- Понуђач гарантује да ће све захтпеване производе идентичне као на приложеним фотографијама бити у могућности да обезбеди. Уколико један или више производа није у могућности да обезбеди, Болница није у обавези да прихвати заменски производ уколико не испуњава захтеве наручнице.
- Сви артикли садрже слике, мотиве, лого и/или назив Специјалне болнице за рехабилитацију Бања Ковиљача, у зависности од договореног дизајна. Понуђач израђује припрему за штампу. Штампи се може приступити након одобрења за исту од стране Специјалне болнице. Наведени описи су минимум захтева. Могуће су корекције одређених карактеристика у договору са понуђачем.

За питања у вези са дизајном и штампом: Биљана Стојановић, [marketing@banjakoviljaca.rs](mailto:marketing@banjakoviljaca.rs)

Датум

М. П.

Име и презиме овлашћеног лица:

Потпис овлашћеног лица:

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се сastoјe од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5**

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 46/2018- Набавка рекламијала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи**, испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Бања Ковиљача, \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Образац бр. 6

ИЗЈАВА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Р. бр.	Врста добра	Наручилац/купац	Година реализације	Износ уговора у РСД без ПДВ-а	Контакт особа и тел. Купца/Наручиоца
1.					
2.					
3.					
4.					

Услов за исправност понуде је Изјава понуђача да је у периоду од две претходне године, понуђач, реализовао најмање три уговора који одговарају предмету ове јавне набавке, са купцима, односно наручиоцима из области високоградње.

Референца ће се узимати у обзир ако је предмет референце по техничким захтевима исти или бољи - сложенији од предмета ове јавне набавке, односно у складу са предметом јавне набавке.

Унете податке оверава и јамчи за њихову истинитост.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

*Наручилац задржава право да провери унете податке, а ако утврди да су исти подаци нетачни, такву понудуће одбити као неисправну.*

**ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

---

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

---

**Датум**

М.П.

**Име и презиме овлашћеног лица**

---

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Образац бр. 8**

**ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

---

Потпис овлашћеног лица

---

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од члanova групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

### **У Г О В О Р**

#### **За набавку рекламиог материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи, ЈН 46/2018 - Партије 1,2,3 и 4**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Специјална болница за рехабилитацију ,  
15316 Бања Ковиљача, Парк бр. 4, ПИБ 101188430,  
коју заступа в.д. директор Прим. др Александар Јокић  
(у даљем тексту: „Наручилац“ )  
и

**ДОБАВЉАЧ:**

МБ \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
број рачуна\_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: „Добављач“)

#### **ПРЕАМБУЛА:**

Наручилац је на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности **ЈН 46/2018 – Набавка рекламиог материјала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи – Партије 1, 2 3 и 4.**

Добављач је дана .2018. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора, а у складу са захтеваном техничком спецификацијом).

Наручилац је на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_.2018. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изabrao Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука рекламиог материјала у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима и спецификацијама који су саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

Укупна цена набавке добра – након претходно спроведене јавне набавке из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,

-порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

-Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_  
динара )

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року до 30 дана од дана сваке појединачне испоруке добра и испостављања рачуна за испоручена добра, а на основу приложених докумената.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева набавку и испоруку предмета јавне набавке а све према спецификацији и садржају достављеном у понуди.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Добављач је у обавези да реклами материјал испоручује према саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018. године и техничкој спецификацији у року од \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 15 од дана закључења уговора).

Добављач ће реклами материјал испоручивати сукcesивно у року од \_\_\_\_\_ дана на основу писаног захтева од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији уговора надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

Место испоруке рекламијног материјала је адреса Наручиоца.

Члан 6.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5% (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- Изврши набавку и испоруку рекламијала према саставу и карактеристикама и техничкој спецификацији из понуде;
- Испоручи рекламијал материјал сукцесивно према захтеву Наручиоца;
- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

Члан 8.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у простору Наручиоца. Наручилац врши квантитативну и квалитативну контролу приликом самог пријема.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом поштовања квалитета заштите сваког испорученог паковања. Уколико су испоручена добра уговорене количине и уоченог квалитета, потписује се отпремница.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара и о томе сачини записник, уз обавезу да одмах, записник достави Добављачу и захтева нову испоруку добра уговорене количине и квалитета.

Уколико производ не испуњава захтевани квалитет, Наручилац ће о свему уоченом сачинити Записник, на основу којег ће проследити Рекламацију добављачу. Испоручилац ће у року од 3 дана доставити свој одговор на рекламацију, а у случају основаности и потврђених неправилности из рекламације, у истом року, уз одговор, неправилности исправити.

Уколико се неправилности по питању квалитета понове више од три (3) пута, Наручилац стиче право на раскид уговора уз право на наплату из гаранције.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Добављач ће решавати непосредно са Наручиоцем.

#### Члан 9.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи од момента закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

#### Члан 10.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 11.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10 % од вредности понуде са ПДВ у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Добављач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу бланко меницу као средство финансијског обезбеђења на име гаранције за предметни производ.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добра.

Наручилац се обавезује да у најкраћем могућем року обавештава Добављача о евентуалним неправилностима у функционисању и раду примљених добара.

Уколико су све фазе прибављања испоруке и пуштања у рад у складу са захтеваним и понуђеним техничким и функционалним карактеристикама, Наручилац се обавезује да изврши исплату по овом уговору.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

Уговор може бити раскинут једностраним изјавом Наручиоца саопштено Извршиоцу у писаној форми, препорученом пошиљком, у случају не извршења или нередовног извршења уговорених обавеза Извршиоца, а према условима и процедурима утврђеним претходним одредбама овог уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора

#### Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговора надлежност Привредног суда у Ваљеву.

#### Члан 16.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу попуњену меницу за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

За добављача:	За наручиоца:
М.П.  Директор	М.П.  в.д. директора Прим. др Александра Јокић

**Образац бр. 10**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дан: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4

Бр. рачуна: 840-71667-79 УПЛ Лозница

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Повериоца, да предате менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име озбиљности понуде, за набавку рекламијала за Партије 1, 2, 3 и 4 за ЈН бр. 46/2018 од \_\_\_\_\_ године, чији је предмет набавка рекламијала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Важност Овлашћења \_\_\_\_\_ године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**  
М.П.

**Образац бр. 11**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице:

Седиште – адреса:

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дан: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача,, Парк бр. 4

Бр. рачуна: 840-71667-79 УЈП Лозница

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Повериоца, да предате менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име **гаранције за добро извршење посла, за набавку рекламијала за Партије 1, 2, 3 и 4 за ЈН бр. 46/2018** од \_\_\_\_\_ године, чији је предмет набавка рекламијала за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију у Бањи Ковиљачи.

Овлашћује се Специјална болница за рехабилитацију, 15316 Бања Ковиљача, ул. Парк бр. 4, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Важност Овлашћења \_\_\_\_\_ године

М.П.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Образац бр. 12**

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке,) као и оверену копију ОП Образца (овереног од надлежног органа овере) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.